



Province de Québec

## **École secondaire Louis-Jacques-Casault**

### **Conseil d'établissement**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Louis-Jacques-Casault, tenue le lundi 20 avril 2026, à 18 h à la bibliothèque.

#### **PRÉSENCES :**

Parents :	Mesdames Josée Beaulieu, Sonia Guimont, Caroline Jean, Nancy Joncas, Jessica Vincent
Directeur :	Monsieur Patrick Gagnon
Direction adjointe :	Mesdames Marie Eve Normand et Marie-Ève Kirouac
Élèves :	Monsieur Émile Doray Madame Thaly Gosselin
Enseignantes :	Mesdames Karen Bois, Dominique Dumas, Anne Guillemette
Gestionnaire d'établissement	Madame Nathalie Bernier
Membres de la communauté :	Madame Johanne Talbot
Professionnel	Madame Valérie Bédard
Employée de soutien et secrétaire :	Madame Marie Simoneau

#### **ABSENCES :**

Employée de soutien et secrétaire :	Madame Vanessa Royer
Professionnelle :	Madame Annick Pelletier
Parent substitut :	Monsieur Pierre Bernard

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LA PRÉSIDENTE :**

Comme il y a quorum, Mme Caroline Jean souhaite la bienvenue et déclare la séance du conseil d'établissement ouverte.

2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

Mme Caroline Jean fait la lecture de l'ordre du jour.

**CE-25-26-55**            **IL EST PROPOSÉ** par Sonia Guimont, **APPUYÉ** par Valérie Bédard et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que l'ordre du jour de la séance régulière du conseil d'établissement soit accepté.

3. **DISPENSE DE LECTURE, SUIVI ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DES SÉANCES DU 23 MARS 2026**

**Suivi :**

Aucun suivi particulier n'est requis.

**CE-25-26-56**            **IL EST PROPOSÉ** par Karen Bois, **APPUYÉ** par Jessica Vincent et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que le procès-verbal du 23 mars 2026 soit accepté à l'unanimité.

4. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

**ADOPTION ET APPROBATION**

5. **DEMANDES DE FINANCEMENT.**

Aucune demande soumise.

## 6. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

Monsieur Patrick Gagnon présente les sorties et activités prévues, notamment :

- 6 mai Gala sportif des Grizzlys
- 7 mai Olympiques spéciaux
- 31 mars Sortie aux serres du Canton
- 8 mai Projet Impact
- Mois de mai : Mois de l'éducation physique
- 8 avril Salon du livre
- 17 avril Test de course à pied pour demi-marathon de Lévis
- 7 avril Salon de quilles L'Oie blanche
- 9 avril Finale régionale secondaire en spectacle
- 14 mai Conférence de Christian Dionne (Action Jeunesse Côte-Sud)
- Visite musée de l'Ingéniosité et BRP subventionné par CNESST
- Juin visite sanctuaire Lupo
- 23 avril Atelier Libair (cessation du vapotage)

**CE-25-26-58**            **IL EST PROPOSÉ** par Thaly Gosselin, **APPUYÉ** par Josée Beaulieu et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que les activités aient lieu telles que présentées.

## 7. BUDGET 2026-2027

Mme Nathalie Bernier présente le budget initial de 73 004 \$, basé sur une clientèle estimée à 805 élèves.

- Budget divisé en deux enveloppes
- Montant de base réparti selon les normes du centre de services
- Entretien et réparation : 21 750 \$
- Aucune diminution de services prévue pour l'an prochain (statu quo)

**CE-25-26-59**            **IL EST PROPOSÉ** par Nancy Joncas, **APPUYÉ** par Josée Beaulieu et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que le budget 2026-2027 soit adopté comme présenté.

## 8. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS 2026

Il est proposé de tenir l'assemblée le mardi 15 septembre 2026 à 18 h 30 à la bibliothèque

**CE-25-26-60**            **IL EST PROPOSÉ** par Émile Doray, **APPUYÉ** par Karen Bois et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que l'assemblée générale des parents ait lieu le mardi 15 septembre 2026 comme demandé.

9. **LISTES DE MATÉRIEL 2026-2027**

Marie Eve Normand indique que les listes sont conformes à celles de l'an dernier et validées par le centre de services.

Une correction est demandée concernant les cahiers à anneaux et séparateurs.

**CE-25-26-61** **IL EST PROPOSÉ** par Jessica Vincent, **APPUYÉ** par Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que les listes de matériel soient envoyées aux parents.

10. **COUVERTURE DE L'AGENDA 2026-2027**

Le choix des élèves est présenté par M. Gagnon

**CE-25-26-62** **IL EST PROPOSÉ** par Thaly Gosselin, **APPUYÉ** par Émile Doray et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que la couverture d'agenda 2026-2027 soit utilisée comme présentée.

11. **MENU DE LA CAFÉTÉRIA 2026-2027**

Les sandwiches et paninis demeurent les items vedettes. Le service de casse-croûte en après-midi est fermé 3 jours par semaine, faute de personnel. Un message a été transmis aux parents et aux élèves.

**CE-25-26-63** **IL EST PROPOSÉ** par Nancy Joncas, **APPUYÉ** par Karen Bois et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que le menu pour 2026-2027 soit accepté comme présenté.

12. **HORAIRE 2026-2027**

L'horaire scolaire pour l'année 2026-2027 avait été présenté lors de la dernière séance du conseil d'établissement et repris au CPEE.

Les principales caractéristiques sont les suivantes :

Début des cours à 9 h

Période du dîner de 11 h 50 à 13 h

Fin des cours à 15 h 50

Horaire de type 10/4, avec des périodes de 75 minutes

Ce nouvel horaire vise notamment à offrir davantage de temps aux élèves impliqués dans des activités sportives et permettre aux enseignants d'effectuer des suivis pédagogiques.

**CE-25-26-64** **IL EST PROPOSÉ** par Émile Doray, **APPUYÉ** par Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que le nouvel horaire soit effectif pour 2026-2027 comme décrit.

### 13. CODE DE VIE 2026-2027

La direction informe les membres que la mise en page finale du code de vie sera complétée dans les prochains jours.

Les principaux ajustements concernent :

- La révision des manquements majeurs et mineurs
- Les règles relatives à l'utilisation des téléphones cellulaires

**CE-25-26-65**            **IL EST PROPOSÉ** par Nancy Joncas, **APPUYÉ** par Jessica Vincent et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que le code de vie 2026-2027 soit adopté, conditionnellement à la finalisation de la mise en page.

## CONSULTATION ET INFORMATION

### 14. SUIVI BUDGÉTAIRE

Mme Nathalie Bernier présente le suivi budgétaire.

- Un dépassement d'environ 28 000 \$ est observé au niveau de l'entretien.
- Les transferts liés aux locations de salles et aux spectacles du CCRM n'ont pas encore été effectués. Bien qu'ils ne couvrent pas entièrement le dépassement, ils permettront d'en absorber une partie.
- Aucune cible budgétaire particulière n'est imposée pour l'an prochain.
- Les comptes à recevoir totalisent environ 42 000 \$.
- Des lettres de rappel seront envoyées.
- Les comptes en retard depuis deux ans feront l'objet d'une radiation ou seront transférés à une agence de recouvrement.

### 15. VIE SCOLAIRE ET SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Émile Doray souligne que la finale régionale de Secondaire en spectacle a été une très belle réussite, avec des prestations de grande qualité.

Thaly Gosselin informe des activités étudiantes suivantes :

- Flag football en avril
- Handball en mai
- Journée jumeaux-jumelles
- Soirée d'improvisation les 22 et 29 avril (La Tanière et L'Alliane)
- Activité de courses d'autos téléguidées
- Spectacle de variétés prévu le 8 mai

Les activités entourant le bal de finissant ont généré un profit de 14 415 \$. Celui-ci aura lieu à l'Espace citoyen et comprendra un repas. Le prix des cartes (environ 9 \$) reste à confirmer.

**16. DERNIÈRE SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

La dernière séance aura lieu le lundi 1<sup>er</sup> juin 2026 à 17 h 30 et comme l'an passé il est proposé d'avoir un souper préparé par les Brigades culinaires.

**17. BONS COUPS DE L'ÉCOLE**

Les membres soulignent les bons coups de l'école :

- Midi interculturel
- Participation à la finale régionale de Secondaire en Spectacle
- Semaine du personnel administratif
- Retour des bacs de recyclage dans les classes
- Participation du volleyball féminin aux championnats provinciaux
- Succès du tournoi de poker, avec 80 joueurs, dont 15 nouveaux participants

**18. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS**

Les éléments suivants sont rapportés :

- Webinaire portant sur l'anxiété chez les jeunes et le rôle des parents
- Appel de candidatures pour l'implication parentale, date limite le 10 mai
- Intention de proposer la candidature de Gabrielle Brisebois
- Consultation à venir concernant les services offerts

**19. COURRIER ET CORRESPONDANCE**

Aucun courrier.

**20. NOUVELLES DE LA FONDATION**

Mme Johanne Talbot nous informe :

Tournoi de poker a connu un grand succès. L'activité a généré un profit de 4 500 \$.

**21. SUJETS DIVERS**

Aucun sujet n'est soulevé.

**22. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

**23. PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu le lundi 11 mai 2026

24. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE-25-26-66**      **IL EST PROPOSÉ** par Karen Bois, **APPUYÉ** par Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Que la séance soit levée à 19 h 28

---

Mme Caroline Jean, présidente

---

M. Patrick Gagnon, directeur

Secrétaire : Marie Simoneau