



Province de Québec

École secondaire Louis-Jacques-Casault

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Louis-Jacques-Casault, tenue le lundi 29 septembre 2025, à 18 h, à la bibliothèque.

PRÉSENCES :

Parents : Mesdames Josée Beaulieu, Laure Boukem, Sonia Guimont, Caroline Jean, Jessica Vincent

Directeur : Monsieur Patrick Gagnon

Directions adjointes : Mesdames Marie-Ève Kirouac et Marie Eve Normand

Élèves : Thaly Gosselin et Monsieur Émile Doray

Enseignants : Mesdames Karen Bois, Dominique Dumas, Anne Guillemette

Membres de la communauté : À nommer

Professionnel : Madame Annick Pelletier

Employée de soutien et secrétaire : Madame Vanessa Royer

Invités :

ABSENCES :

Parents substitués : Madame Nancy Joncas, monsieur Pierre Bernard

Professionnel substitut : Madame Valérie Bédard

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE :**

Comme il y a quorum, M. Patrick Gagnon souhaite la bienvenue et déclare la séance du conseil d'établissement ouverte.

2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

M. Patrick Gagnon fait la lecture de l'ordre du jour.

CE-25-26-01 **IL EST PROPOSÉ** par Karen Bois, **APPUYÉ** par Dominique Dumas et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que l'ordre du jour de la séance régulière du conseil d'établissement soit accepté.

3. **DISPENSE DE LECTURE, SUIVI ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 JUIN 2025**

M. Patrick Gagnon demande aux membres qui étaient présents en fin d'année d'approuver le procès-verbal de la dernière rencontre.

CE-25-26-02 **IL EST PROPOSÉ** par Josée Beaulieu, **APPUYÉ** par Jessica Vincent et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que le procès-verbal de la séance régulière du 3 juin 2025 soit accepté tel que présenté.

4. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

ADOPTION ET APPROBATION

5. **FONCTIONS ET POUVOIRS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT.**

M. Patrick Gagnon rappelle les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement. La mise à jour du document est déposée sur TEAMS dans l'équipe du conseil d'établissement.

6. **ADOPTION DES RÈGLES D'ÉLECTION DES DIFFÉRENTS POSTES (AD) :**

M. Patrick Gagnon rappelle les procédures d'élection. M. Patrick Gagnon est proposé comme président d'élection.

Patrick Gagnon **PROPOSE** l'ouverture des mises en candidature, **APPUYÉ** par Dominique Dumas.

6,1 Élection d'un président ou d'une présidente du conseil d'établissement (art. 56 et 58) (AD) ;

La candidature de :

Caroline Jean est proposée par Sonia Guimont

Patrick Gagnon **PROPOSE** la fermeture des mises en candidature, **APPUYÉ** par Jessica Vincent.

CE-25-26-03 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Que Caroline Jean occupe le poste de présidente pour l'année scolaire 2025-2026.

Caroline Jean **accepte le poste de présidente.**

6,2 Élection d'un vice-président ou d'une vice-présidente (art. 60) (AD) ;

Sonia Guimont propose sa candidature.

CE-25-26-04 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Que Sonia Guimont occupe le poste de vice-présidente pour l'année scolaire 2025-2026.

Patrick Gagnon **PROPOSE** la fermeture des mises en candidature, **APPUYÉ** par Karen Bois.

Sonia Guimont **accepte le poste de vice-présidente.**

6.3 Élection d'un ou d'une secrétaire de réunion (AD) ;

La candidature de :

Vanessa Royer est proposée par l'assemblée.

Vanessa Royer **accepte le poste de secrétaire.**

CE-25-26-05 IL EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :

Que Vanessa Royer occupe le poste de secrétaire pour l'année 2025-2026.

6.4 Nomination d'un ou d'une responsable de la lecture (AD) ;

CE-25-26-06 IL EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :

Que Caroline Jean occupe le poste de responsable de la lecture pour l'année 2025-2026.

7. **DÉNONCIATION D'INTÉRÊT (art. 70)**

M. Patrick Gagnon demande à tous les membres de signaler tout conflit d'intérêts à l'aide du document prévu à cet effet et il précise que les membres en conflit d'intérêts doivent se retirer lors du débat d'un point qui pourrait être sujet à ce genre de situation.

8. **BUDGET DE FONCTIONNEMENT (art. 66) (AD) :**

M. Patrick Gagnon précise qu'un budget de fonctionnement de 300 \$ est prévu et mentionne d'apporter les factures ou reçus s'il y a des frais de gardiennage.

CE-25-26-07 **IL EST PROPOSÉ** par Josée Beaulieu, **APPUYÉ** par Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que le budget de 300 \$ soit accepté.

9. **NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (ART. 42 — 5° AT LINÉA) (AD) :**

Nous devons élire un membre de la communauté à la prochaine rencontre du 20 octobre 2025.

10. **APPROBATION DES JOURS, DATES, HEURES ET LIEUX DE RÉUNION (ART. 67) (AP) :**

CE-25-26-08 **IL EST PROPOSÉ** par Caroline Jean et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que les réunions aient lieu les lundis à 18 h aux dates suivantes :

Lundi 29 septembre 2025	Lundi 23 mars 2026
Lundi 20 octobre 2025	Lundi 20 avril 2026
Lundi 24 novembre 2025	Lundi 11 mai 2026
Lundi 15 décembre 2025	Lundi 1 ^{er} juin 2026 (17 h 30)
Lundi 19 janvier 2026	
Lundi 23 février 2026	

11. **MODIFICATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE, S'IL Y A LIEU (ART. 67) (DOCUMENT 1) (AD) :**

M. Patrick Gagnon présente aux membres la mise à jour des règles 2025-2026.

CE-25-26-09 **IL EST PROPOSÉ** par Sonia Guimont, **APPUYÉ** par Caroline Jean et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que les règles de régie interne soient adoptées comme présentées.

12. DIRECTIONS ADJOINTES (ASSISTANCE AU CÉ)

M. Patrick Gagnon demande aux membres à ce que les directions adjointes puissent assister aux réunions du conseil d'établissement. Cette année, les points à l'ordre du jour seront partagés entre les directions.

Nathalie Bernier 50 % agente de gestion administrative, il se peut qu'elle soit présente à nos séances

CE-25-26-10 **IL EST PROPOSÉ** par Jessica Vincent, **APPUYÉ** par Karen Bois et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que les directions adjointes puissent assister sans droit de vote, avec droit de parole, aux séances du conseil d'établissement.

13. DEMANDES DE FINANCEMENT

13,1 Campagnes de financement pour l'année 2025-2026.

M. Patrick Gagnon présente les campagnes de financement à venir pour les finissants.

Novembre : Pâtisserie Michaud (bûches)

Janvier — février : Krispy Kreme

Mars : Bingo Richelieu pour les finissants et les équipes Grizzlys

CE-25-26-11 **IL EST PROPOSÉ** par Dominique Dumas, **APPUYÉ** par Karen Bois et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Que les campagnes de financement soient tenues comme présentées.

13,2 Demande de transfert du fonds 2

M. Patrick Gagnon demande l'autorisation de transférer 6 000 \$ du fonds 2 pour l'achat de sacs de golf.

CE-25-26-12 **IL EST PROPOSÉ** par Anne Guillemette, **APPUYÉ** par Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Que la somme de 6 000 \$ soit transférée du fonds comme demandé et utilisée à l'achat de sacs de golf.

13,3 Demande de transfert du fonds 2

M. Patrick Gagnon demande l'autorisation de transférer 346,77 \$ pour payer le gymnase au CCRM pour le tournoi de volleyball.

CE-25-26-13 **IL EST PROPOSÉ** par Jessica Vincent, **APPUYÉ** par Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Que la somme de 346,77 \$ soit transférée du fonds comme demandé et utilisée à payer

le gymnase au CCRM pour le tournoi de volleyball

14. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES

M. Patrick Gagnon demande l'autorisation d'accepter les activités et les sorties éducatives qui doivent être réalisées avant une rencontre du conseil d'établissement. Il présente ensuite les activités et les sorties à venir.

CE-25-26-14 **IL EST PROPOSÉ** par Sonia Guimont, **APPUYÉ** par Annick Pelletier et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que M. Patrick Gagnon puisse accepter les activités et les sorties éducatives qui lui sont présentées lorsque la tenue de l'activité doit se dérouler avant la rencontre du conseil d'établissement et que les activités et sorties prévues soient acceptées comme présentées.

15. GESTION DES CELLULAIRES À L'ÉCOLE

La trajectoire est bien appliquée, les élèves collaborent bien. Quelques confiscations demeurent mais on s'en doutait. Il est agréable de voir les jeunes communiquer entre eux sans réseaux.

CE-25-26-15 **IL EST PROPOSÉ** par Josée Beaulieu, **APPUYÉ** par Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que la gestion des cellulaires soit faite en appliquant la trajectoire déjà établie.

CONSULTATION ET INFORMATION

16. SUIVI BUDGÉTAIRE

M. Patrick Gagnon résume le budget 2025-2026. Il nous informe que les comptes à recevoir d'années antérieures sont à 17 413,83 \$ et ceux de l'année en cours sont à 22 734,39 \$ pour un total de 40 148,22 \$.

17. SOUTIEN À LA GESTION DES COMPORTEMENTS EN CLASSE

M. Patrick Gagnon informe les parents que nous avons fait un changement en lien avec notre trajectoire d'intervention. La fermeture du local de La Croisée est une nouveauté cette année et impose des changements majeurs.

18. VIE SCOLAIRE ET SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Les élections se dérouleront prochainement. Les élèves seront nommés pour la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

19. PORTES OUVERTES

L'activité portes ouvertes aura lieu le 16 octobre 2025 de 18 h à 20 h.

20. PLAN DE LUTTE VIOLENCE ET INTIMIDATION

M. Patrick Gagnon fait le rappel que le plan de lutte et intimidation a été approuvé en conseil d'établissement lors de la séance tenue le 5 mai 2025.

21. BONS COUPS DE NOTRE ÉCOLE

- La gestion des sports avec Karoll-Ann Claveau
- La boîte à jeux de société
- Le comité horticulture et l'embellissement de la salle des enseignants avec les jardins mobiles

22. COURRIER ET CORRESPONDANCE

Aucun courrier.

23. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

La première rencontre n'a pas eu lieu.

24. NOUVELLES DE LA FONDATION

Des activités seront tenues prochainement. La vente des moitiés-moitiés va bien. L'objectif est de tout les vendre.

25. SUJETS DIVERS

Aucun ajout.

26. PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a pas de question.

27. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

20 octobre 2025 à 18 h à la bibliothèque.

28. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-25-26-16 **IL EST PROPOSÉ** par Jessica Vincent **APPUYÉ** par Dominique Dumas et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Que la séance soit levée à 20 h 4

Mme Caroline Jean, présidente

M. Patrick Gagnon, directeur