



Province de Québec

École secondaire Louis-Jacques-Casault

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Louis-Jacques-Casault, tenue le lundi 28 septembre 2026, à 18 h, à la bibliothèque.

PRÉSENCES :

Parents :	Mesdames Josée Beaulieu, Sonia Guimont, Caroline Jean, Jessica Vincent et Monsieur Simon Desjardins
Directeur :	Monsieur Patrick Gagnon
Directions adjointes :	Madame Marie-Ève Kirouac et Monsieur William Ruel
Élèves :	À nommer
Enseignants :	Mesdames Nancy Deschênes, Anne Guillemette
Membres de la communauté :	À nommer
Professionnel :	Madame Bianca Lacroix
Employée de soutien et secrétaire :	Madame Marie Simoneau
Invitée :	Madame Johanne Talbot

ABSENCES :

Enseignant	Claudia Proulx
Agente de gestion administrative :	Madame Nathalie Bernier
Parents substitués :	Mesdames Sara Belcourt et Nancy Ouellet

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE :**

Comme il y a quorum, Mme Caroline Jean souhaite la bienvenue et déclare la séance du conseil d'établissement ouverte. Un tour de table est effectué afin de permettre aux nouveaux membres de se présenter.

M. Simon Desjardin se présente comme nouveau représentant parent. Mme Nancy Deschênes se présente à titre d'enseignante au CFA.

2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :**

Mme Caroline Jean fait la lecture de l'ordre du jour.

CE-26-27-01 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Anne Guillemette, **APPUYÉ** par Mme Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que l'ordre du jour de la séance régulière du conseil d'établissement soit accepté.

3. **DISPENSE DE LECTURE, SUIVI ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1^{er} JUIN 2026**

Mme Caroline Jean demande aux membres qui étaient présents en fin d'année d'approuver le procès-verbal de la dernière rencontre.

CE-26-27-02 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Sonia Guimont, **APPUYÉ** par Mme Anne Guillemette et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que le procès-verbal de la séance régulière du 1^{er} juin 2026 soit accepté tel que présenté.

4. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'est soulevée.

ADOPTION ET APPROBATION

5. **FONCTIONS ET POUVOIRS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT.**

M. Patrick Gagnon présente un rappel des fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement.

Il rappelle notamment que le conseil :

- analyse les besoins des élèves et de la communauté ;
- participe aux enjeux liés à la réussite éducative ;
- approuve le plan de lutte contre l'intimidation et la violence ;
- adopte le budget annuel ;
- approuve les règles de conduite et les mesures de sécurité ;
- approuve les contributions financières demandées aux parents ;
- approuve le matériel scolaire et le cadre local d'organisation scolaire ;
- approuve les activités éducatives se déroulant à l'extérieur de l'école.

Une formation obligatoire sera offerte aux nouveaux membres ainsi qu'aux représentants des élèves lorsqu'ils auront été nommés.

6. APPROBATION DES RÈGLES D'ÉLECTION DES DIFFÉRENTS POSTES (AD) :

M. Patrick Gagnon rappelle les procédures d'élection.

6,1 Élection d'un président ou d'une présidente du conseil d'établissement (art. 56 et 58) (AD) ;

La candidature de :

Mme Caroline Jean est proposée par Mme Anne Guillemette

M. Patrick Gagnon **PROPOSE** la fermeture des mises en candidature, **APPUYÉ** par Mme Bianca Lacroix.

CE-26-27-03 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Que Mme Caroline Jean occupe le poste de présidente pour l'année scolaire 2026-2027.

Mme Caroline Jean **accepte sa nomination.**

6,2 Élection d'un vice-président ou d'une vice-présidente (art. 60) (AD) ;

La candidature de :

Mme Sonia Guimont est proposée par Mme Marie Simoneau

CE-26-27-04 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Que Mme Sonia Guimont occupe le poste de vice-présidente pour l'année scolaire 2026-2027.

Mme Sonia Guimont **accepte le poste de vice-présidente.**

6.3 Élection d'un ou d'une secrétaire de réunion (AD) ;

La candidature de :

Mme Marie Simoneau est proposée par l'assemblée.

Mme Marie Simoneau **accepte le poste de secrétaire.**

CE-26-27-05 IL EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :

Que Mme Marie Simoneau occupe le poste de secrétaire pour l'année 2026-2027.

6.4 Nomination d'un ou d'une responsable de la lecture (AD) ;

CE-26-27-06 IL EST ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :

Que Mme Caroline Jean occupe le poste de responsable de la lecture pour l'année 2026-2027.

7. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT (art. 70)

M. Patrick Gagnon demande à tous les membres de signaler tout conflit d'intérêts à l'aide du document prévu à cet effet et il précise que les membres en conflit d'intérêts doivent se retirer lors du débat d'un point qui pourrait être sujet à ce genre de situation.

8. BUDGET DE FONCTIONNEMENT (art. 66) (AD) ;

M. Patrick Gagnon précise qu'un budget de fonctionnement fixé à 250 \$ et mentionne d'apporter les factures ou reçus si des frais de gardiennage ou repas sont encourus.

CE-26-27-07 IL EST PROPOSÉ par Mme Jessica Vincent, APPUYÉ par Mme Sonia Guimont et ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :

Que le budget de 250 \$ soit accepté.

9. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (ART. 42 — 5^e AT LINÉA) (AD) ;

La candidature de Mme Johanne Talbot est proposée à titre de membre de la communauté.

CE-26-27-08 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. APPROBATION DES JOURS, DATES, HEURES ET LIEUX DE RÉUNION (ART. 67) (AP) ;

28 septembre 2026	22 février 2027
26 octobre 2026	22 mars 2027
23 novembre 2026	10 mai 2027
14 décembre 2026	7 juin 2027
25 janvier 2027	

CE-26-27-09 IL EST PROPOSÉ par Mme Anne Guillemette, APPUYÉ par Mme Nancy Deschênes et ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :

Que les réunions aient lieu les lundis à 18 h aux dates indiquées ci-haut.

11. MODIFICATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE, S'IL Y A LIEU (ART. 67) (DOCUMENT 1) (AD);

M. Patrick Gagnon présente aux membres la mise à jour des règles 2026-2027. Aucune modification majeure n'est apportée. Les membres prennent connaissance des règles concernant les mandats, le quorum, les délais de transmission des documents, la participation à distance et la tenue de séances extraordinaires.

CE-26-27-10 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Josée Beaulieu, **APPUYÉ** par Mme Bianca Lacroix et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que les règles de régie interne soient adoptées telles que présentées.

12. DIRECTIONS ADJOINTES (ASSISTANCE AU CÉ)

M. Patrick Gagnon demande l'autorisation pour que les directions adjointes puissent assister aux réunions du conseil d'établissement. Il se peut aussi que Mme Nathalie Bernier agente de gestion administrative, soit présente à nos séances.

CE-26-27-11 **IL EST PROPOSÉ** par Josée Beaulieu, **APPUYÉ** par Jessica Vincent et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ :**

Que les directions adjointes puissent assister sans droit de vote, avec droit de parole, aux séances du conseil d'établissement.

13. DEMANDES DE FINANCEMENT

13.1 Campagnes de financement pour l'année 2026-2027

M. Patrick Gagnon présente les campagnes de financement à venir pour l'année 2026-2027.

Novembre : Pâtisserie Michaud (bûches)

Janvier — février : Krispy Kreme

Mars : Bingo Richelieu pour les finissants et les équipes Grizzlys

Possibilité de campagnes supplémentaires au besoin.

CE-26-27-12 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Josée Beaulieu, **APPUYÉ** par Mme Nancy Deschênes et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Que les campagnes de financement soient tenues telles que présentées.

13.2 Projet FMS revisité

M. William Ruel présente le programme FMS revisité.

Il explique que le coût du transport pour les visites exploratoires et les stages représente une dépense importante. Le budget disponible d'environ 5 000 \$ est largement consacré au transport des élèves.

Une demande de financement au Fonds régions et ruralité (FRR) de la MRC de Montmagny sera déposée afin d'obtenir du financement pour :

- le transport des élèves ;
- l'accueil de professionnels en milieu scolaire ;
- des formations spécialisées (santé-sécurité, chariot élévateur, etc.) ;
- le développement du projet pour l'année suivante;
- valorisation de notre milieu et de nos entreprises auprès de nos jeunes.

Le projet pourrait représenter une demande pouvant atteindre 12 000 \$.

CE-26-27-13 **IL EST PROPOSÉ** par M. Simon Desjardins, **APPUYÉ** par Mme Jessica Vincent et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que la direction soit autorisée à déposer une demande de financement auprès de la MRC de Montmagny pour soutenir le programme FMS revisité.

14. PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

M. Patrick Gagnon présente les activités et sorties éducatives prévues. La direction sollicite également une approbation générale pour les déplacements à distance de marche maximale d'environ 2 km dans le cadre de certains PPP et activités CFA.

Les parents seront informés au préalable via Forms.

CE-26-27-14 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Anne Guillemette, **APPUYÉ** par Mme Sonia Guimont et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ** :

Que les activités éducatives présentées soient approuvées et qu'une autorisation générale soit accordée pour les déplacements à distance de marche d'environ 2 km conformément aux modalités présentées.

CONSULTATION ET INFORMATION

15. SUIVI BUDGÉTAIRE

Le budget prévisionnel 2026-2027 est présenté. La direction indique que 54 % des montants prévus sont déjà engagés ou attribués. Les membres prennent connaissance des principaux postes budgétaires et des sommes disponibles à ce jour.

16. VIE SCOLAIRE ET SUIVI DU CONSEIL DES ÉLÈVES

Les élections du conseil des élèves se dérouleront prochainement. Par la suite, les élèves seront sélectionnés pour la prochaine rencontre du conseil d'établissement. Nous aurons cette année des élections à tous les niveaux. Les candidats réaliseront des vidéos de présentation qui seront diffusées dans les classes. À la suite des présentations, les élèves voteront en classe.

La direction souligne également le succès :

- du dîner hot-dog et blé d'Inde ;
- de l'accueil des élèves du secondaire 1 ;
- des diverses activités d'intégration en début d'année.

17. PORTES OUVERTES

L'activité portes ouvertes aura lieu le 22 octobre 2026 de 18 h à 20 h.

L'activité comprendra des kiosques, des visites guidées et des rencontres avec les membres du personnel. Une plus grande implication des élèves est souhaitée cette année.

18. SUIVI DE LA RENCONTRE DES PARENTS DU 15 SEPTEMBRE 2026

Les membres indiquent être généralement satisfaits du déroulement de la rencontre.

La possibilité d'une formule hybride pour l'assemblée générale annuelle des parents est évoquée pour les années futures.

19. BONS COUPS DE NOTRE ÉCOLE

Les membres soulignent :

- le succès du projet FMS revisité ;
- les activités d'accueil de début d'année ;
- le dîner hot-dog et blé d'Inde ;
- la danse country offerte aux élèves ;
- les projets PPP ;
- la mise en place du projet pilote SAS (Service d'accompagnement et de soutien) destiné aux élèves ayant des besoins particuliers. Les premiers résultats du projet SAS sont jugés très positifs.

20. COURRIER ET CORRESPONDANCE

Aucun courrier.

21. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS

Aucune rencontre n'a encore eu lieu.

22. NOUVELLES DE LA FONDATION

Mme Johanne Talbot présente les activités de la Fondation :

- campagne de recrutement de membres ;
- quatre nouveaux membres à vie ;
- vente complète des billets moitié-moitié ;
- activité d'emballage chez Maxi du 29 octobre au 1er novembre.

Les équipes sportives sont invitées à participer comme bénévoles.

23. SUJETS DIVERS

Aucun sujet supplémentaire

24. PÉRIODE DE QUESTIONS

Les membres discutent principalement des enjeux liés à la circulation et au stationnement dans le contexte des travaux.

Les principaux éléments soulevés sont :

- l'accès au stationnement est réservé au personnel et aux personnes autorisées ;
- l'accès des parents demeure permis après 16 h 30 ;
- certaines situations dangereuses ont été observées près des débarcadères et lors des activités sportives ;
- le stationnement de l'aréna demeure une solution de débordement recommandée ;
- la rue Thomas-Morel est de nouveau accessible ;
- les contraintes actuelles sont liées au chantier en cours ;
- les préoccupations concernent principalement la sécurité et la fluidité de la circulation.

25. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

26 octobre 2026

26. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-26-27-15 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Josée Beaulieu **APPUYÉ** par Mme Bianca Lacroix et **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Que la séance soit levée à 19 h 53

Mme Caroline Jean, présidente

M. Patrick Gagnon, directeur